

Primarschulgemeinde Weesen

Geschäftsbericht mit Auszügen aus:

- Jahresrechnung 2023
- Budget 2024
- Berichte, Statistiken, Gutachten



Bürgerversammlung

Mittwoch, 3. April 2024, 20.00 Uhr
Speerhalle, Wismetstrasse 4, Weesen

- Primarschulgemeinde Weesen
- Politische Gemeinde Weesen

Inhaltsverzeichnis

Einladung und Geschäftsliste	2
Jahresrechnung 2023, Budget 2024	3 bis 24
Gutachten und Antrag	8
Bericht Geschäftsprüfungskommission (GPK)	25
Anträge des Primarschulrates zur Jahresrechnung 2023 und Budget 2024	26
Geschäftsbericht 2023	27 bis 29
Organigramm	28
Jahresbericht der Schulleitung 2023	30 bis 32
Jahresbericht der Musikschule Weesen 2023	33
Übersicht Schulorganisation	34 bis 35
Schülerzahlen	36
Ferienplan Schuljahr 2024/25	37

Einladung zur Schulbürgerversammlung der Primarschule Weesen

Mittwoch, 3. April 2024, 20.00 Uhr, in der Speerhalle Weesen

Geschäfte

1. Jahresrechnung 2023 und Bericht der Geschäftsprüfungskommission
2. Gutachten und Antrag betreffend Planungskredit neues Zyklushaus
3. Budget 2024
4. Allgemeine Umfrage

Die Stimmausweise werden separat zugestellt und sind an der Bürgerversammlung vorzuweisen. Fehlende Stimmausweise können bis Mittwoch, 3. April 2024, 16.30 Uhr (Schalterschluss) auf der Gemeindekanzlei bezogen werden.

Die Geschäftsberichte werden per Post an alle Haushaltungen zugestellt. Weitere Exemplare sowie die Details zur Erfolgsrechnung können beim Primarschulrat angefordert werden.

Gestufter Erfolgsausweis

Das Ergebnis der Erfolgsrechnung wird zweistufig dargestellt. Es zeigt auf der ersten Stufe das operative Ergebnis und auf der zweiten Stufe das Ergebnis aus Reservenveränderungen.

		Budget 2023	Rechnung 2023
1. Stufe	Betrieblicher Aufwand	3'233'400	3'018'987
	30 Personalaufwand	2'201'660	2'095'830
	31 Sach- und übriger Betriebsaufwand	495'150	404'047
	33 Abschreibungen Verwaltungsvermögen	246'490	245'439
	36 Transferaufwand	290'100	273'671
	Betrieblicher Ertrag	3'242'300	3'043'275
	42 Entgelte	97'140	118'753
	46 Transferertrag	3'145'160	2'924'522
	Betriebsergebnis (+ = Ertragsüberschuss)	8'900	24'289
	Finanzergebnis	-8'900	-24'289
34 Finanzaufwand	-10'400	-26'689	
44 Finanzertrag	1'500	2'400	
Operatives Ergebnis (+ = Ertragsüberschuss)	0	0	
2. Stufe	Ergebnis aus Reservenveränderungen	0	0
	Gesamtergebnis (+ = Ertragsüberschuss)	0	0

Erfolgsrechnung – Zusammenzug nach Artengliederung

	Budget 2023		Rechnung 2023		Budget 2024	
	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
Erfolgsrechnung	3'243'800.00	3'243'800.00	3'045'675.29	3'045'675.29	3'387'200.00	3'387'200.00
3 Aufwand	3'243'800.00		3'045'675.29		3'387'200.00	
30 Personalaufwand	2'201'660.00		2'095'829.55		2'227'840.00	
31 Sach- und übriger Betriebsaufwand	495'150.00		404'047.12		489'470.00	
33 Abschreibungen Verwaltungsvermögen	246'490.00		245'439.05		245'440.00	
34 Finanzaufwand	10'400.00		26'688.77		34'200.00	
36 Transferaufwand	290'100.00		273'670.80		390'250.00	
4 Ertrag		3'243'800.00		3'045'675.29		3'387'200.00
42 Entgelte		97'140.00		118'753.30		86'300.00
44 Finanzertrag		1'500.00		2'400.00		1'500.00
46 Transferertrag		3'145'160.00		2'924'521.99		3'299'400.00
9 Total Finanzbedarf beider Gemeinden		3'097'160.00		2'875'386.14		3'257'400.00
99 Finanzbedarf Politische Gemeinde Weesen		2'687'142.00		2'494'728.07		2'796'767.00
99 Finanzbedarf Politische Gemeinde Amden		410'018.00		380'658.07		460'633.00

Kommentar zur Erfolgsrechnung 2023

Zusammenfassung

Der effektive Finanzbedarf lag im Jahr 2023 mit CHF 2'875'386 unter dem budgetierten Bedarf von CHF 3'097'160. Das Rechnungsjahr schliesst damit erfreulicherweise mit CHF 221'744 im Plus. Dieser Überschuss wird anteilmässig den beiden politischen Gemeinden Weesen und Amden zurückerstattet.

Fast sämtliche Bereiche der Primarschule konnten unter Budget abschliessen, was insgesamt zu einem Minderaufwand von 10% geführt hat, vgl. dazu Abbildung 1.

Verwaltung, Bürgerschaft und Behörden (4% unter Budget)

Der Abschluss leicht unter Budget ist auf tiefer als budgetierte Druckkosten und leicht tiefere Personalkosten zurückzuführen. Der resultierende Minderaufwand betrug CHF 12'812.

Kindergarten (3% unter Budget)

Die Aufwände des Kindergartens belaufen sich im Jahr 2023 beinahe wie budgetiert, mit einer kleinen Abweichung von 3% oder CHF 12'351.

Primarschule (6% unter Budget)

Auch die Primarschule schliesst mit den effektiven Aufwänden praktisch auf Budget (CHF 62'724). Geringe Minderaufwände entstanden bei den Löhnen und Neuanschaffungen.

Musikschule (21% unter Budget)

Die Musikschule konnte CHF 27'944 unter Budget schliessen. Grund für die Entlastung sind die höher als erwarteten Elternbeiträge, straffes generelles Kostenmanagement sowie tiefere Kosten für Anlässe und Veranstaltungen.

Bereich	Budget	Effektiv	Differenz
Bürgerschaft, Behörden, Verwaltung	290'150	277'338	-4%
Kindergarten	384'100	371'749	-3%
Primarschule	996'450	933'725	-6%
Musikschule	134'100	106'156	-21%
Sonderpädagogische Massnahmen	271'170	258'918	-5%
Informatik	101'200	69'364	-31%
Übrige Schulbetriebskosten	159'700	129'890	-19%
Schulliegenschaften	331'150	288'584	-13%
Schulgelder	191'000	186'369	-2%
Abschreibungen & Zinsen	238'140	253'292	6%
Total Finanzbedarf 2023	3'097'160	2'875'386	-10%

Abbildung 1

Sonderpädagogische Massnahmen (5% unter Budget)

Auch im Bereich fördernde Massnahmen konnte die Primarschule leicht unter Budget, mit einer kleinen Abweichung von CHF 12'252 abschliessen.

Informatik (31% unter Budget)

Im 2023 fielen die Support- und Unterhaltskosten erfreulicherweise tiefer als erwartet aus. Die Rechnung schliesst somit mit CHF 31'836 unter Budget.

Übrige Schulbetriebskosten (19% unter Budget)

Auch die übrigen Schulbetriebskosten fie-

len tiefer als budgetiert aus (CHF 29'810). Die tieferen Kosten sind auf tiefer als erwartete Kosten für den Aufbau der schulergänzenden Betreuung sowie tiefere Kosten bei den Klassenlagern zurückzuführen.

Schulliegenschaften (13% unter Budget)

Die Schulliegenschaften schliessen dieses Rechnungsjahr auch unter Budget ab, mit einer Abweichung von 13% resp. CHF -42'566. Die tieferen Kosten sind auf die tiefen Unterhaltskosten zurückzuführen.

Schulgelder (2% unter Budget)

Die Schulgelder wurden im 2023 beinahe punktgenau budgetiert, mit einer Abwei-

chung von 2%. Die Rechnung schliesst in diesem Bereich damit CHF 4'631 unter Budget ab.

Abschreibungen und Zinsen (7% über Budget)

Im 2023 mussten einige auslaufende Kredite bei ungünstigem Zinsumfeld erneuert werden, was zu einem erheblichen Anstieg (+CHF 15'152) der Zinsen führte.

Erfolgsrechnung

	Budget 2023		Rechnung 2023		Budget 2024	
	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
Primarschule Weesen	3'243'800.00	3'243'800.00	3'045'675.29	3'045'675.29	3'387'200.00	3'387'200.00
0 ALLGEMEINE VERWALTUNG	80'300.00		70'100.50		87'770.00	
Nettoergebnis		80'300.00		70'100.50		87'770.00
01 Legislative und Exekutive	80'300.00		70'100.50		87'770.00	
011 Legislative	25'900.00		20'657.85		24'900.00	
0110 Bürgerversammlung, Abstimmungen und Wahlen	13'600.00		8'986.30		14'100.00	
01100 Bürgerversammlung, Abstimmungen und Wahlen	13'600.00		8'986.30		14'100.00	
0111 Geschäftsprüfungskommission, Revisionsstelle	12'300.00		11'671.55		10'800.00	
01110 Geschäftsprüfungskommission, Revisionsstelle	12'300.00		11'671.55		10'800.00	
012 Exekutive	54'400.00		49'442.65		62'870.00	
0121 Schulrat und Schulkommission	54'400.00		49'442.65		62'870.00	
01210 Schulrat und Schulkommission	54'400.00		49'442.65		62'870.00	
2 BILDUNG	3'146'400.00	146'640.00	2'941'872.12	169'153.30	3'257'730.00	129'800.00
Nettoergebnis		2'999'760.00		2'772'718.82		3'127'930.00
21 Obligatorische Schule	3'146'400.00	146'640.00	2'941'872.12	169'153.30	3'257'730.00	129'800.00
211 Eingangsstufe (Kindergarten)	384'100.00		371'749.48		385'100.00	
2110 Kindergarten	384'100.00		371'749.48		385'100.00	
21100 Kindergarten	384'100.00		371'749.48		385'100.00	
212 Primarstufe	996'450.00		933'833.77	108.55	1'002'450.00	
2120 Primarstufe	996'450.00		933'833.77	108.55	1'002'450.00	
21200 Primarstufe	996'450.00		933'833.77	108.55	1'002'450.00	
214 Musikschule	208'100.00	74'000.00	196'033.78	89'878.05	196'350.00	63'000.00
2140 Musikschule	208'100.00	74'000.00	196'033.78	89'878.05	196'350.00	63'000.00
21400 Musikschule	208'100.00	74'000.00	196'033.78	89'878.05	196'350.00	63'000.00
217 Schulliegenschaften	580'890.00	22'000.00	543'915.33	27'592.70	574'050.00	22'000.00
2170 Schulliegenschaften	580'890.00	22'000.00	543'915.33	27'592.70	574'050.00	22'000.00
21700 Schulliegenschaften Primarschule	449'290.00		422'056.58		434'340.00	
21701 Schulliegenschaften Kindergarten	80'600.00	20'500.00	76'818.75	25'192.70	78'710.00	20'500.00
21709 Liegenschaften übrige	51'000.00	1'500.00	45'040.00	2'400.00	61'000.00	1'500.00
218 Tagesbetreuung	35'000.00		26'818.40		45'000.00	
2180 Tagesbetreuung	35'000.00		26'818.40		45'000.00	
21800 Mittagstisch	35'000.00		26'818.40		45'000.00	
219 Obligatorische Schule, übrige	941'860.00	50'640.00	869'521.36	51'574.00	1'054'780.00	44'800.00
2190 Schulleitung und Schulverwaltung	209'850.00		207'691.45	454.00	230'140.00	
21900 Schulleitung	124'550.00		122'218.25		120'340.00	
21901 Schulverwaltung	85'300.00		85'473.20	454.00	109'800.00	
2191 Informatik Schule	101'200.00		69'364.24		94'840.00	
21910 Informatik Schule	101'200.00		69'364.24		94'840.00	

	Budget 2023		Rechnung 2023		Budget 2024	
	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
2192 Volksschule Sonstiges	359'640.00	50'640.00	333'547.32	51'120.00	464'100.00	44'800.00
21921 Schulpsychologischer Dienst, diverse Beratungsstellen	15'500.00		11'168.20		18'500.00	
21923 Schülertransporte	62'640.00		60'557.47		62'600.00	
21924 Schulreisen, Exkursionen	9'000.00		5'089.00		9'000.00	
21925 Sportanlässe während Schulzeit	4'500.00		3'514.15		8'000.00	
21926 Klassenlager, Schulverlegungen, Sportwochen	20'000.00	2'640.00	12'460.60	3'120.00	27'000.00	2'800.00
21927 Besondere Veranstaltungen	5'500.00		5'116.35		9'500.00	
21928 Schulgelder	239'000.00	48'000.00	234'369.20	48'000.00	326'000.00	42'000.00
21929 Übriger Schulbetriebsaufwand	3'500.00		1'272.35		3'500.00	
2193 Sonderpädagogische Massnahmen	271'170.00		258'918.35		265'700.00	
21930 Kindergarten / Primarstufe	271'170.00		258'918.35		265'700.00	
4 GESUNDHEIT	6'700.00		7'013.90		7'500.00	
Nettoergebnis		6'700.00		7'013.90		7'500.00
43 Gesundheitsprävention	6'700.00		7'013.90		7'500.00	
433 Schulgesundheitsdienst	6'700.00		7'013.90		7'500.00	
4330 Schulgesundheitsdienst	6'700.00		7'013.90		7'500.00	
43300 Schularztdienst	2'000.00		2'120.40		2'300.00	
43301 Schulzahnpflege	4'700.00		4'893.50		5'200.00	
9 Finanzen und Steuern	10'400.00	3'097'160.00	26'688.77	2'876'521.99	34'200.00	3'257'400.00
Nettoergebnis		3'086'760.00		2'849'833.22		3'223'200.00
96 Vermögens- und Schuldenverwaltung	10'400.00		26'688.77		34'200.00	
961 Zinsen	10'400.00		26'688.77		34'200.00	
9610 Zinsen	10'400.00		26'688.77		34'200.00	
96100 Zinsen	10'400.00		26'688.77		34'200.00	
97 Rückverteilung				1'135.85		
971 Rückverteilung aus CO2-Abgabe				1'135.85		
9710 Rückverteilung aus CO2-Abgabe				1'135.85		
97100 Rückverteilung aus CO2-Abgabe				1'135.85		
99 Nicht aufgeteilte Posten		3'097'160.00		2'875'386.14		3'257'400.00
991 Finanzbedarf Schulgemeinden		3'097'160.00		2'875'386.14		3'257'400.00
9910 Finanzbedarf Schulgemeinden		3'097'160.00		2'875'386.14		3'257'400.00
99100 Finanzbedarf Schulgemeinden		3'097'160.00		2'875'386.14		3'257'400.00

Kommentar zum Budget 2024

Zusammenfassung

Der Budgetvoranschlag 2024 sieht einen Finanzbedarf von CHF 3'257'400 vor. Dies entspricht einem Anstieg von 5.17% gegenüber Budget Vorjahr. Der Anstieg ist hauptsächlich auf die weitere Zunahme der Schüler und Schülerinnen mit Sonderschulungbedarf zurückzuführen, aber auch die schulergänzende Betreuung (SEB), welche wir verpflichtet sind ab 2024 anzubieten, führt zu nachhaltigen höheren Ausgaben. Der Budgetbedarf ohne diese beiden Veränderungen liegt trotz Teuerung nur ca. 1% über Vorjahresniveau.

31% des Finanzbedarfs aus und liegen somit minimal höher als im Vorjahr. Stufenanstieg und Teuerungsausgleich wurden durch eine jüngere Lehrerschaft weitgehend kompensiert.

Musikschule (4% des Finanzbedarfs)

Die veranschlagten Kosten 2024 für die Musikschule machen mit CHF 133'350 rund 4% des Finanzbedarfs aus, und liegen damit leicht unter Budget Vorjahr (-0.5%). Auch im 2024 müssen einige Instrumente ersetzt werden.

lager, Exkursionen) im Jahr 2024 liegen mit CHF 50'700 rund 40% höher als Budget Vorjahr. Der Anstieg ist primär auf das Winterlager, welches jeweils höhere Kosten als das im Turnus stattfindende Sommerlager aufwirft sowie auf die höheren Kosten für Schneesporttage und Skirennen zurückzuführen, da weniger Kinder über eine Ski-Saisonkarte verfügen als in den Vorjahren. Aber auch Projektwochen und Präventionsanlässe begründen den Anstieg.

Verschiedener Schulbetriebsaufwand (4% des Finanzbedarfs)

Die veranschlagten Kosten erhöhen sich um 14% gegenüber Vorjahr, auf CHF 119'400. Dies begründet sich in der Verpflichtung der Primarschule, auf 2024 die schulergänzende Betreuung (SEB), welche bereits im Jahr 2023 als «Light-Variante» gestartet ist, auszubauen und an allen Schultagen eine Betreuung von 7.00 bis 18.00 Uhr anzubieten.

Schulliegenschaften (10% des Finanzbedarfs)

Die veranschlagten Kosten für Schulanlagen im Jahr 2024 belaufen sich mit CHF 324'310 auf rund 10% des Finanzbedarfs und bewegen sich damit 2% unter dem Vorjahresniveau, begründet in etwas geringerem Erneuerungsbedarf.

Schulgelder (9% des Finanzbedarfs)

Der veranschlagte Bedarf liegt im Jahr 2024 mit CHF 284'000 erheblich höher als im Vorjahr, dies aufgrund erhöhtem Sonderschulbedarf. Der Anstieg ist erheblich – plus 49%.

Abschreibungen und Zinsen (8% des Finanzbedarfs)

Die Zinsen und Abschreibungen fallen mit CHF 279'640 einiges höher aus als im Vorjahr (+9%), dies weil auslaufende Kredite in derzeit ungünstigem Zinsumfeld erneuert werden mussten.

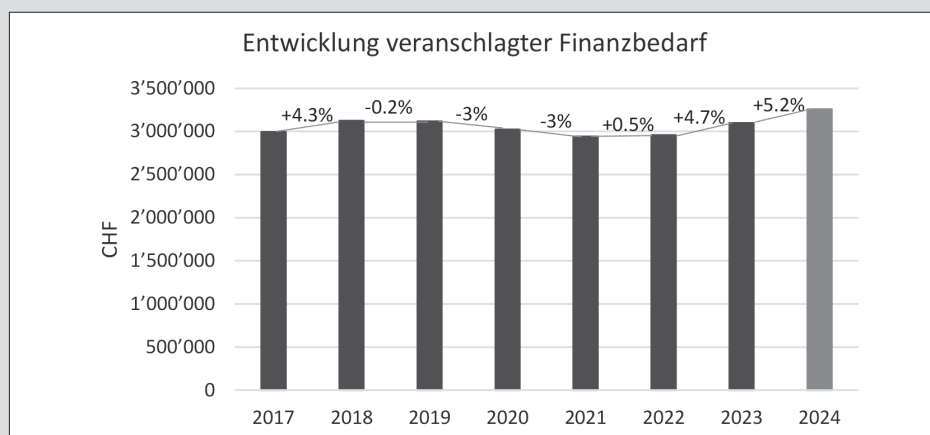


Abbildung 2

Details zu den einzelnen Budgetposten

Verwaltung, Bürgerschaft und Behörden (10% des Finanzbedarfs)

Der Schulrat rechnet für Bürgerschaft, Behörden und Verwaltung im Jahr 2024 mit Kosten von rund CHF 317'910. Der Anstieg um rund 10% begründet sich in der Zunahme der administrativen Aufgaben sowohl seitens Behörden als auch Verwaltung.

Kindergarten (12% des Finanzbedarfs)

Die veranschlagten Kosten 2024 für den Kindergarten liegen mit CHF 385'100 nur leicht über Vorjahresniveau. Dies ist auf den Teuerungsausgleich und die weitere Notwendigkeit von Klassenassistenten zurückzuführen.

Primarschule (31% des Finanzbedarfs)

Die veranschlagten Kosten 2024 für die Primarschule machen mit CHF 1'002'450 rund

Fördernde Massnahmen (8% des Finanzbedarfs)

Die veranschlagten Kosten 2024 für Fördernde Massnahmen machen mit CHF 265'700 rund 8% des Finanzbedarfs aus, was einer Reduktion gegenüber Budget Vorjahr von 2% entspricht, dies aufgrund tieferer Lohnkosten.

Informatik (3% des Finanzbedarfs)

Die veranschlagten Kosten 2024 für Informatik machen mit CHF 94'840 rund 3% des Finanzbedarfs aus. Dies entspricht einer Reduktion von 6% gegenüber Vorjahr. Die Reduktion begründet sich durch den geringen Bedarf an neuen Geräten und Software.

Schulanlässe und Freizeitgestaltung (1% des Finanzbedarfs)

Die veranschlagten Kosten für die Schulanlässe (Schulreisen, Sportanlässe, Klassen-

Gutachten und Antrag Planungskredit neues Zyklushaus

Die Liegenschaftsstrategie der Primarschule Weesen sieht nach dem Einbau eines Personenliftes im Hauptschulgebäude den Neubau eines Zyklushauses auf dem Gelände der Primarschule vor. Dieses Gebäude soll neu den Kindergarten und die erste und die zweite Klasse beherbergen. Mit dem Bau bekommt die Primarschule zwei neue, den heutigen Bedürfnissen entsprechende Kindergärten. Mit dem Auszug der 1. und der 2. Klassen aus dem Hauptschulhaus, entsteht dringend benötigter Raum für den Einbau von Gruppenräumen.

Die Gebäude der Primarschule Weesen stammen aus den Jahren 1838, 1911 und 1967. Diese Gebäude wurden gut gebaut und haben der Primarschule über eine lange Zeit gedient. Da sich die Gesellschaft sowie die Schulformen gewandelt haben, sind die Schulräume für heutige Zwecke zu klein geworden. Der bestehende Kindergarten in der Hofstrasse ist sanierungsbedürftig und der «untere» Kindergarten wurde seinerzeit als Begegnungsraum für

die Jungwacht/Blauring gebaut. In diesem Raum sind die Fensterflächen für ein Schulzimmer zu gering, die Deckenhöhen zu niedrig und die Ausleuchtung ungenügend. Dazu kommen die nicht vorhandenen Fluchtwege und eine völlig unzureichende Behindertengerechtigkeit. Diese Erkenntnisse waren der Startschuss für die Schulraumstrategie.

Der Schulrat hat viel Zeit und Energie in die Ausarbeitung dieser Strategie gesteckt. Es wurden unter anderem der Ausbau des bestehenden Kindergartens in der Hofstrasse überprüft sowie eine Kostenschätzung dazu erstellt. Zudem wurden statische Abklärungen für eine Aufstockung des neu erstellten Geräteraumes und der bestehenden Turnhalle abgeklärt. Auch wurde der Bestand in den jetzigen Schulräumen hinterfragt. Nach dem genauen Studium der verschiedenen Varianten wurde klar, dass ein Neubau eines Zyklushauses die wirtschaftlich günstigste und für die Primarschule Weesen die beste Lösung darstellt.

Zudem generieren wir mit der Schaffung von neuen Schulräumen Platz für die dritte und vorläufig letzte Etappe der Schulraumstrategie. Diese letzte Etappe beinhaltet dann den Einbau für die heutige Schulform dringend benötigten Gruppenräume im bestehenden Schulhaus.

Da eine moderne Schule Therapien und Fördermassnahmen und neu auch die ganztägliche Betreuung anbieten muss, ist es aus organisatorischen Überlegungen sinnvoller, dass die gesamte Schule, inkl. Kindergarten an einem Standort angeboten wird. Dazu kommt auch die Abdeckung der Pausenaufsicht für ein schnelles Reagieren bei einem allfälligen Notfall.

Für die Planung für die Erarbeitung eines Vorprojektes, die Bauplanung für ein Zyklushaus und der dazugehörigen Baueingabe, beantragt der Schulrat der Primarschulgemeinde Weesen bei den Schulbürgern einen Projektierungskredit von Fr.250'000.00.

Weesen, 19. Dezember 2023

Primarschulrat Weesen

Antrag:

Geschätzte Stimmbürgerinnen und Stimmbürger

Der Primarschulrat Weesen empfiehlt Ihnen, folgendem Antrag zuzustimmen:

Für die Planung eines Zyklushauses wird ein Planungskredit in Höhe von CHF 250'000.00 bewilligt.

Investitionsrechnung

Konto	Bezeichnung	Budget 2023		Rechnung 2023		Budget 2024	
		Ausgaben	Einnahmen	Ausgaben	Einnahmen	Ausgaben	Einnahmen
	Primarschule Weesen	720'000.00	720'000.00	22'756.50	22'756.50	947'243.50	947'243.50
2	BILDUNG	720'000.00		22'756.50		947'243.50	
	Nettoergebnis		720'000.00		22'756.50		947'243.50
21	Obligatorische Schule	720'000.00		22'756.50		947'243.50	
	Nettoergebnis		720'000.00		22'756.50		947'243.50
217	Schulliegenschaften	720'000.00		22'756.50		947'243.50	
2170	Schulliegenschaften	720'000.00		22'756.50		947'243.50	
21700	Schulliegenschaften Primarschule	720'000.00		22'756.50		947'243.50	
504000	Hochbauten	720'000.00		22'756.50		947'243.50	
121704	Einbau Lift Primarschulhaus	720'000.00		22'756.50		697'243.50	
121705	Planungskredit Zyklushaus					250'000.00	
9	Finanzen und Steuern		720'000.00		22'756.50		947'243.50
	Nettoergebnis	720'000.00		22'756.50		947'243.50	
99	Nicht aufgeteilte Posten		720'000.00		22'756.50		947'243.50
	Nettoergebnis	720'000.00		22'756.50		947'243.50	
990	Nicht aufgeteilte Posten		720'000.00		22'756.50		947'243.50
	Nicht aufgeteilte Posten		720'000.00		22'756.50		947'243.50
99000	Nicht aufgeteilte Posten		720'000.00		22'756.50		947'243.50

Kommentare zur Investitionsrechnung Budget 2024

Die Investitionsrechnung Budget 2024 beinhaltet zwei Projekte:

Einbau Lift Primarschulhaus

Für das Projekt «Planung und Einbau neuer sanitärer Anlagen und Einbau eines Personenliftes in das Schulhaus an der Schulhausstrasse 7» wurde an der Bürgerversammlung 2023 von der Bürgerschaft 720'000 Fr. gesprochen. Die Vorarbeiten haben begonnen, die Umsetzung ist ab Frühling/Sommer 2024 geplant.

Planungskredit Zyklushaus

Nach der Umsetzung der 1. Etappe der Liegenschaftsstrategie, möchte der Primarschulrat nun die zweite Etappe, den Neubau eines Zyklushauses, in Angriff nehmen. Dafür wurde ein Planungskredit in Höhe von 250'000 Fr. budgetiert, welcher zunächst von der Bürgerschaft genehmigt werden muss. Nähere Informationen zum Projekt finden Sie auf der S. 8 «Planungskredit neues Zyklushaus» und erhalten Sie an der Bürgerversammlung.

Übersicht über neue einmalige und wiederkehrende Ausgaben

Neue einmalige Kosten 2024		Betrag	
Konto	Beschreibung		
21700.31440	PS: Elektrotabelleau	CHF	6'000.00
21700.31440	PS: Gangbeleuchtung	CHF	8'000.00
21700.31440	PS: Beleuchtung Handarbeitszimmer	CHF	15'000.00
21910.31130	IT: Ersatz Airbooks und Ipads	CHF	10'000.00
21709.31690	Jugendraum (3 Jahre)	CHF	5'000.00
Neue wiederkehrende Kosten 2024			
21709.31690	Leichtathletikanlage	CHF	5'000.00

Finanzplan 2023 – 2028

Konto	Bezeichnung	Rechnung 2023	Budget 2024	Budget 2025	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028
Ausgaben							
30	Personalaufwand	2'095'830	2'227'840	2'272'397	2'317'845	2'364'202	2'411'486
31	Sach- und übriger Betriebsaufwand	404'047	489'470	489'470	489'470	489'470	489'470
33	Abschreibungen Verwaltungsvermögen	245'439	245'440	257'730	222'550	204'850	204'850
34	Finanzaufwand	26'689	34'200	34'200	34'200	34'200	34'200
36	Transferaufwand	273'671	390'250	390'250	390'250	390'250	390'250
Total Ausgaben		3'045'675	3'387'200	3'444'047	3'454'315	3'482'972	3'530'256
Einnahmen							
42	Entgelte	118'753	86'300	86'300	86'300	86'300	86'300
44	Finanzertrag	2'400	1'500	1'500	1'500	1'500	1'500
46	Transferertrag	49'136	42'000	42'000	42'000	42'000	42'000
Total Einnahmen		170'289	129'800	129'800	129'800	129'800	129'800
Finanzbedarf		2'875'386	3'257'400	3'314'247	3'324'515	3'353'172	3'400'456
Berechnung Steuerbedarf							
Anzahl Einwohner, Gewichtung 30%		2'160	2'171	2'191	2'211	2'231	2'251
Politische Gemeinde Weesen		1'841	1'853	1'863	1'873	1'883	1'893
Politische Gemeinde Amden (Fli Amden)		319	318	328	338	348	358
Anzahl Schüler, Gewichtung 70%		151	158	158	158	158	158
Politische Gemeinde Weesen		132	136	136	136	136	136
Politische Gemeinde Amden (Fli Amden)		19	22	22	22	22	22
Steuerbedarf		2'875'386	3'257'400	3'314'247	3'324'515	3'353'172	3'400'456
Politische Gemeinde Weesen		2'494'728	2'796'767	2'842'367	2'848'012	2'869'431	2'906'776
Politische Gemeinde Amden		380'658	460'633	471'880	476'503	483'740	493'680

Investitionsplan Primarschule Weesen

Beträge in 1'000 Franken

	Rechnung 2023	Budget 2024	Budget 2025	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029
Verwaltungsvermögen							
2170 Schulliegenschaften							
Sanierung blaues Schulhaus							
Einbau Lift Primarschulhaus (Etappe 1)	23	697					
Neubau Zyklushaus (Etappe 2) - Planungskredit		250		4'000			
Umbaumassnahmen Primarschulhaus (Etappe 3)						775	
2191 Informatik Schule							
ICT Konzept Lehrplan21			75				
Total Investitionen	23	947	75	4'000	0	775	0

Anmerkungen zu:

2024 Lifteinbau Primarschulhaus (Etappe 1)

Die Baugenehmigung für den Einbau eines Personenliftes wurde erteilt. Der Start der Baumassnahmen wurde für Frühling/Sommer 2024 terminiert.

2024 Neubau Zyklushaus (Etappe 2)

Für die Umsetzung der 2. Etappe der Liegenschaftsstrategie - den Neubau eines Schulgebäudes für den Kindergarten und die 1. und 2. Klasse (Zyklushaus) wird im Jahr 2024 ein Planungskredit beantragt. Gutachten und Antrag finden Sie in diesem Geschäftsbericht.

2025 Informatik Schule

Die Investitionen im Rahmen des LP 21 werden ca. 5 Jahre effizient genutzt werden können. Somit wäre im 2023 eine Erneuerungsinvestition fällig. Aktuell drängt sich noch keine komplette Erneue-

rung auf. Mit punktuellen Erneuerungen im 2023 kann die IT Infrastruktur weiterhin effizient genutzt werden. Im 2024 sollte ein Vorprojekt gestartet werden, um die Investitionen im 2025 zu planen und zu budgetieren.

2026 Neubau Zyklushaus (Etappe 2)

Nach Abschluss der Planungsarbeiten, die in 2024 beginnen sollen, ist es das Ziel, in 2026 mit den Neubau des Zyklushauses zu beginnen.

2028 Umbaumassnahmen Primarschulhaus (Etappe 3)

Das Schulgebäude entspricht nicht mehr den heutigen Anforderungen an einen modernen Schulbetrieb. Daher sind Umbaumassnahmen nötig.

Finanzierungsausweis 2023

Bezeichnung	Budget 2023	Rechnung 2023	Budget 2024
Ausgaben	3'243'800.00	3'045'675.29	3'387'200.00
Einnahmen	146'640.00	170'289.15	129'800.00
Finanzbedarf	3'097'160.00	2'875'386.14	3'257'400.00
Minderausgaben		221'773.86	
Berechnung Steuerbedarf			
Anzahl Einwohner , Gewichtung 30%	2'160	2'160	2'171
Politische Gemeinde Weesen	1'841	1'841	1'853
Politische Gemeinde Amden (Fli Amden)	319	319	318
Anzahl Schüler , Gewichtung 70%	151	151	158
Politische Gemeinde Weesen	132	132	136
Politische Gemeinde Amden (Fli Amden)	19	19	22
Steuerbedarf	3'097'160.00	2'875'386.14	3'257'400.00
Politische Gemeinde Weesen	2'687'142.00	2'494'728.07	2'796'767.00
Politische Gemeinde Amden	410'018.00	380'658.07	460'633.00
Minderausgaben für die Politischen Gemeinden		221'773.86	
Politische Gemeinde Weesen		192'413.93	
Politische Gemeinde Amden		29'359.93	

Geldflussrechnung 2023

Beschreibung	31.12.2023
Ergebnis	0.00
+ Abschreibungen Verwaltungsvermögen	245'439.05
Abnahme (+) / Zunahme (-) Forderungen	-18'708.75
Abnahme (+) / Zunahme (-) Aktive Rechnungsabgrenzung	8'980.12
Abnahme (+) / Zunahme (-) Vorräte	0.00
Abnahme (+) / Zunahme (-) Darlehen	0.00
Zunahme (+) / Abnahme (-) Laufende Verbindlichkeiten	11'267.50
Zunahme (+) / Abnahme (-) Steuerbezug	0.00
Zunahme (+) / Abnahme (-) Passive Rechnungsabgrenzung	-19'669.60
Zunahme (+) / Abnahme (-) Kurzfristige Rückstellungen	0.00
Zunahme (+) / Abnahme (-) Langfristige Rückstellungen	0.00
Zunahme (+) / Abnahme (-) Spezialfinanzierungen/Fonds im Fremdkapital	0.00
Zunahme (+) / Abnahme (-) Spezialfinanzierungen im Eigenkapital	0.00
Zunahme (+) / Abnahme (-) Fonds im Eigenkapital	0.00
Zunahme (+) / Abnahme (-) Vorfinanzierungen	0.00
Zunahme (+) / Abnahme (-) Ausgleichsreserve	0.00
Zunahme (+) / Abnahme (-) Reserve Werterhalt Finanzvermögen	0.00
Zunahme (+) / Abnahme (-) Neubewertungsreserve Finanzvermögen	0.00
Zunahme (+) / Abnahme (-) Spezialfinanzierungen, Fonds, übriges Eigenkapital	0.00
Geldfluss aus operativer Tätigkeit	227'308.32
Abnahme (+) / Zunahme (-) kurzfristige Finanzanlagen Finanzvermögen	0.00
Abnahme (+) / Zunahme (-) Sachanlagen Finanzvermögen	0.00
Geldfluss aus Anlagentätigkeit ins Finanzvermögen	0.00
Ausgaben (-) Investitionsrechnung	-22'756.50
Einnahmen (+) Investitionsrechnung	0.00
<i>Nettoinvestitionen</i>	<i>-22'756.50</i>
Geldfluss aus Investitionstätigkeit ins Verwaltungsvermögen	-22'756.50
Geldfluss aus Anlagen- und Investitionstätigkeit	-22'756.50
Zunahme (+) / Abnahme (-) kurzfristige Finanzverbindlichkeiten	-81'321.04
Zunahme (+) / Abnahme (-) langfristige Finanzverbindlichkeiten	-200'000.00
Geldfluss aus Finanzierungstätigkeit	-281'321.04
GELDFLUSS TOTAL	-76'769.22
Bestand flüssige Mittel 01.01.2023	1'091'099.34
Bestand flüssige Mittel 31.12.2023	1'014'330.12
Veränderung Flüssige Mittel	-76'769.22
KONTROLLE	0.00

Bilanz

		01. Januar 2023	Veränderung (brutto)		31. Dezember 2023
			Zuwachs	Abgang	
Bilanz					
1	Aktiven	4'185'416.80	4'618'034.22	4'907'757.36	3'895'693.66
10	Finanzvermögen	1'151'136.86	4'595'277.72	4'662'318.31	1'084'096.27
100	Flüssige Mittel und kurzfristige Geldanlagen	1'091'099.34	4'278'484.42	4'355'253.64	1'014'330.12
101	Forderungen	47'689.80	313'425.70	294'716.95	66'398.55
104	Aktive Rechnungsabgrenzungen	12'347.72	3'367.60	12'347.72	3'367.60
14	Verwaltungsvermögen	3'034'279.94	22'756.50	245'439.05	2'811'597.39
140	Sachanlagen VV	2'992'280.80	22'756.50	227'429.45	2'787'607.85
142	Immaterielle Anlagen	41'999.14		18'009.60	23'989.54
2	Passiven	-4'185'416.80	8'212'124.48	8'501'847.62	-3'895'693.66
20	Fremdkapital	-4'185'416.80	8'212'124.48	8'501'847.62	-3'895'693.66
200	Laufende Verbindlichkeiten	-66'282.20	6'568'169.88	6'556'902.38	-77'549.70
201	Kurzfristige Finanzverbindlichkeiten	-303'094.90	221'773.86	303'094.90	-221'773.86
204	Passive Rechnungsabgrenzungen	-20'039.70	370.10	20'039.70	-370.10
205	Kurzfristige Rückstellungen		121'810.64	121'810.64	
206	Langfristige Finanzverbindlichkeiten	-3'796'000.00	1'300'000.00	1'500'000.00	-3'596'000.00

Abschreibungsplan Primarschule

	Abschreibungsdauer nach RMSG	Buchwert 01.01.2023	Netto- investitionen 2023	Abschreibungen 2023	mutmasslicher Buchwert 31.12.2023	Abschreibungen 2024
	Anlagekategorie	Tilgungsperiode				
Verwaltungsvermögen			22'756.50	245'439.05	2'811'597.39	245'439.05
217 Schulliegenschaften			22'756.50	227'739.05	2'758'497.39	227'739.05
Umbau altes Schulhaus/Primarschulhaus	Hochbauten	2001 - 2025		36'211.25	72'422.50	36'211.25
Altes Sekundarschulareal an der Linth	Hochbauten	2004 - 2028		12'047.25	60'236.40	12'047.25
Dachsanierung Primarschulhaus	Hochbauten	2014 - 2038		15'459.10	231'886.35	15'459.10
Umbau und Sanierung PS/Turnhalle	Hochbauten	2015 - 2039		112'472.40	1'799'558.35	112'472.40
Einbau Lift Primarschulhaus	Hochbauten		22'756.50		22'756.50	
Pausenplatzüberdachungen	Hochbauten	2022 - 2041		4'451.50	80'127.33	4'451.50
Pausenplatz	Übrige Tiefbauten	2022 - 2061		9'814.95	372'968.03	9'814.95
Parkplätze	Übrige Tiefbauten	2022 - 2061		1'555.75	59'117.95	1'555.75
Planungskredit Schulraumerweiterung	übrige immat. Anlagen	2015 - 2024		8'786.15	8'786.15	8'786.15
Projektkosten Sanierung Chalet	übrige immat. Anlagen	2015 - 2024		4'586.65	4'586.60	4'586.65
Pausenplatzgestaltung Primarschulhaus	übrige immat. Anlagen	2015 - 2024		3'141.80	3'141.84	3'141.80
Planungskredit/Teilumsetzung Aussenraum	übrige immat. Anlagen	2019 - 2028		1'495.00	7'475.00	1'495.00
Spielgeräte	Mobilien	2022 - 2025		17'717.25	35'434.44	17'717.25
219 Obligatorische Schule, übrige			0.00	17'700.00	53'100.00	17'700.00
Neuer Schulbus	Mobilien	2023 - 2026		17'700.00	53'100.00	17'700.00

Anhang der Jahresrechnung 2023

Grundsätze der Rechnungslegung einschliesslich der wesentlichen Bilanzierungs- und Bewertungsgrundsätze

Angewendetes Regelwerk

Die vorliegende Rechnung wurde in Übereinstimmung mit dem Gemeindegesetz (sGS 151.2) und der Verordnung über den Finanzhaushalt der Gemeinden (sGS 151.53) erstellt. Es werden die allgemeinen Grundlagen und Grundsätze der Rechnungslegung der St.Galler Gemeinden angewendet.

Rechnungslegungsgrundsätze

Die Grundsätze zur Rechnungslegung richten sich nach Art. 106a Abs. 1 des Gemeindegesetzes.

Bruttodarstellung

Aufwände und Erträge, Ausgaben und Einnahmen sowie Aktiven und Passiven werden getrennt voneinander, ohne gegenseitige Verrechnung, in voller Höhe ausgewiesen.

Fortführung

Für die Rechnungslegung ist die Fortführung der Tätigkeit der Gemeinden wegleitend.

Periodenabgrenzung

Aufwände und Erträge werden in derjenigen Periode erfasst, in der sie verursacht werden.

Vergleichbarkeit

Die Rechnungen der Gesamtgemeinde und der Verwaltungseinheiten sollen sowohl untereinander als auch über die Zeit hinweg vergleichbar sein.

Stetigkeit

Die Grundsätze der Rechnungslegung bleiben nach Möglichkeit während eines längeren Zeitraums unverändert.

Verständlichkeit

Die Informationen müssen klar und nachvollziehbar sein.

Wesentlichkeit

Sämtliche Informationen im Hinblick auf die Adressaten, die für eine rasche und umfassende Beurteilung der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage notwendig sind, sind offenzulegen. Nicht relevante Informationen sollen ausgelassen werden.

Zuverlässigkeit

Die Informationen sollen richtig sein und glaubwürdig dargestellt werden (Richtigkeit). Der wirtschaftliche Gehalt soll die Abbildung bestimmen (wirtschaftliche Betrachtungsweise). Die Informationen sollen willkürfrei und wertfrei dargestellt werden (Vollständigkeit).

Bilanzierung und Bewertung

Die Bilanz wird als Stichtagsrechnung geführt. Bilanzstichtag ist der 31. Dezember. Während die Bilanzierungsgrundsätze die Frage beantworten, ob ein Sachverhalt in der Bilanz auszuweisen ist, legen die Bewertungsgrundsätze fest, mit welchem Wert die Position in der Bilanz zu erscheinen hat.

Finanzvermögen

Das Finanzvermögen besteht aus den Vermögenswerten, die nicht unmittelbar der Erfüllung öffentlicher Aufgaben dienen.

Kontengruppe	Definition und Bilanzierung	Bewertung
100 Flüssige Mittel und kurzfristige Geldanlagen	Jederzeit verfügbare Geldmittel und Sichtguthaben	Nominalwert, Fremdwährungen sind zum Tageskurs per Bilanzstichtag umgerechnet
101 Forderungen	Guthaben, die auf einem öffentlich-rechtlichen oder privat-rechtlichen Anspruch der Gemeinde gegenüber Dritten beruhen. Es handelt sich dabei um Forderungen, die ihrer Natur nach kurzfristig realisierbar sind und deshalb entsprechend ihrer Fälligkeit in flüssige Mittel umgewandelt werden. Forderungen werden verbucht, wenn die entsprechende Lieferung oder Leistung erbracht ist und der Nutzen an den Käufer beziehungsweise Leistungsbezüger übergegangen ist.	Sollverbuchung, Bruttomethode, Nominalwert, Einzelbewertungsmethode
104 Aktive Rechnungsabgrenzungen	Forderungen oder Ansprüche aus Lieferungen und Leistungen des Rechnungsjahres, die noch nicht in Rechnung gestellt oder eingefordert wurden, aber der Rechnungsperiode zuzuordnen sind. Vor dem Bilanzstichtag getätigte Ausgaben oder Aufwände, die der folgenden Rechnungsperiode zu belasten sind.	Nominalwert

Verwaltungsvermögen

Das Verwaltungsvermögen besteht aus den Vermögenswerten, die unmittelbar der Erfüllung öffentlicher Aufgaben dienen. Zugänge zum Verwaltungsvermögen können nur durch Aktivierung aus der Investitionsrechnung erfolgen. Abgänge erfolgen durch Abschreibung sowie durch Übertragung in das Finanzvermögen bei Veräusserung oder Entwindung.

Kontengruppe	Definition und Bilanzierung	Bewertung
140 Sachanlagen VV	Sachgüter, die für die Erfüllung öffentlicher Aufgaben benötigt werden (z.B. Strassen, Hochbauten, Wasserbauten, Mobilien) Aktivierung der Investitionsausgaben, wenn sie die Aktivierungsgrenze übersteigen.	Anschaffungs- / Herstellkosten unter Abzug planmässiger Abschreibungen
142 Immaterielle Anlagen VV	Nicht-physische Vermögensgegenstände wie Software, Lizenzen, Planungsausgaben (z.B. Ortspläne) Aktivierung der Investitionsausgaben, wenn sie die Aktivierungsgrenze übersteigen.	Anschaffungs- / Herstellkosten unter Abzug planmässiger Abschreibungen

Fremdkapital

Das Fremdkapital besteht aus Verbindlichkeiten zugunsten Dritter, die innerhalb eines Zeitraumes zurückbezahlt werden müssen.

Kontengruppe		Definition und Bilanzierung	Bewertung
200	Laufende Verbindlichkeiten	Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen oder anderen betrieblichen Aktivitäten, die innerhalb eines Jahres fällig sind oder fällig werden können. Laufende Verbindlichkeiten werden bilanziert, wenn ihr Ursprung in einem Ereignis der Vergangenheit liegt und der Mittelabfluss zur Erfüllung sicher oder wahrscheinlich ist.	Sollverbuchung, Bruttomethode, Nominalwert
201	Kurzfristige Finanzverbindlichkeiten	Verbindlichkeiten aus Finanzierungsgeschäften bis 1 Jahr Laufzeit.	Nominalwert
204	Passive Rechnungsabgrenzungen	Verbindlichkeiten aus dem Bezug von Lieferungen und Leistungen des Rechnungsjahres, die noch nicht in Rechnung gestellt oder eingefordert wurden, aber der Rechnungsperiode zuzuordnen sind. Vor dem Bilanzstichtag eingegangene Erträge oder Einnahmen, die der folgenden Rechnungsperiode gutzuschreiben sind.	Nominalwert
205	Kurzfristige Rückstellungen	Durch ein Ereignis in der Vergangenheit erwarteter oder wahrscheinlicher Mittelabfluss in der folgenden Rechnungsperiode. Eine Rückstellung ist zu bilden, wenn es sich um eine gegenwärtige Verpflichtung handelt, deren Ursprung in einem Ereignis der Vergangenheit liegt, der Mittelabfluss zur Erfüllung der Verpflichtung wahrscheinlich ist (Eintrittswahrscheinlichkeit über 50 Prozent), die Höhe der Verpflichtung zuverlässig geschätzt werden kann und der Betrag wesentlich ist.	nach allgemein anerkannten Grundsätzen
206	Langfristige Finanzverbindlichkeiten	Verbindlichkeiten aus Finanzierungsgeschäften über 1 Jahr Laufzeit.	Nominalwert

Abschreibungsmethode und Abschreibungssätze

Finanzvermögen

Wertberichtigungen des Finanzvermögens werden vorgenommen, wenn eine Wertveränderung gegenüber dem Buchwert eintritt.

Verwaltungsvermögen

Das Verwaltungsvermögen wird gemäss Ratsbeschluss vom 26. Juni 2018 linear über folgende Nutzungsdauern abgeschrieben:

Anlagekategorie	Nutzungsdauer
Böden	–
Strassen, Verkehrswege	30 Jahre
Brücken, Kunstbauten (konventionelle Bauweise)	60 Jahre
Brücken, Kunstbauten (Leichtbauweise)	10 Jahre
Wasserbau	40 Jahre
Übrige Tiefbauten (z.B. Friedhöfe, Plätze)	40 Jahre
Kanal- und Leitungsnetze	40 Jahre
Abwasseranlagen, Abfallanlagen (Tiefbauten)	40 Jahre
Gebäude, Hochbauten (konventionelle Bauweise)	25 Jahre
Gebäude, Hochbauten (Leichtbauweise)	20 Jahre
Abwasseranlagen, Abfallanlagen (Hochbauten)	25 Jahre
Waldungen, Alpen	–
Mobilien	4 Jahre
Maschinen	4 Jahre
Fahrzeuge	4 Jahre
Spezialfahrzeuge	10 Jahre
Hardware	3 Jahre
Anlagen im Bau	–
Übrige Sachanlagen	nach erwarteter Nutzungsdauer
Software	3 Jahre
Lizenzen, Nutzungsrechte, Markenrechte	5 Jahre
Planungskosten	10 Jahre
Übrige Immaterielle Anlagen	5 Jahre
Darlehen	–
Beteiligungen, Grundkapitalien	–
Investitionsbeiträge	gemäss Anlagekategorie des finanzierten Objekts
Passivierte Anschlussbeiträge	10 Jahre

Abbildung 4

Aktivierungsgrenze

Die Aktivierungsgrenze beträgt gemäss Ratsbeschluss vom 26. Juni 2018 Fr. 50'000.00, wobei Darlehen und Beteiligungen unabhängig von ihrer Höhe aktiviert werden.

Beteiligungsspiegel

Im Beteiligungsspiegel werden wesentliche Beteiligungen aufgeführt. Wesentlich ist eine Beteiligung dann, wenn:

- eine grössere kapitalmässige Beteiligung vorliegt;
- höhere Betriebsbeiträge geleistet werden oder
- die Gemeinde einen massgeblichen Einfluss auf die Steuerung hat.

Name	Logopädischer Dienst Linthgebiet
Rechtsform	Zweckverband
Tätigkeit	Beratung und Betreuung
Anteil der Primarschulgemeinde Weesen	Die Primarschulgemeinde Weesen ist eine von 11 Schulgemeinden im Zweckverband. Übernahme des jährlichen Betriebsdefizits im Verhältnis der Schülerzahlen, Stichtag 31. August, 25% vom Betriebsdefizit; der Anzahl Lektionen, 75% vom Betriebsdefizit.
Miteigentümer an der Organisation (Primar-/ Oberstufenschulgemeinden)	Amden, Schänis, Benken, Kaltbrunn, Gommiswald, Uznach, Schmerikon, Rapperswil-Jona, Eschenbach, Weesen und Oberstufenschulgemeinde Weesen-Amden
Buchwert	0.00
Eigene Untergesellschaften	Keine
Zahlungsströme im Berichtsjahr	Fr. 31'564.90
Gesamtaufwand der angeschlossenen Gemeinden	Fr. 2'163'143.02
Aussagen zu spezifischen Risiken	Keine

Rückstellungsspiegel

Der Rückstellungsspiegel ist eine Aufstellung aller Rückstellungen für Aufwände der Primarschulgemeinde.

		01.01.2023	Veränderung Zuwachs	(brutto) Abgang	31.12.2023
205	Kurzfristige Rückstellungen		121'810.64	121'810.64	
2051	Kurzfristige Rückstellungen für andere Ansprüche des Personals		121'810.64	121'810.64	
205100	Rückstellung 13. Monatslohn		121'810.64	121'810.64	

Gewährleistungsspiegel

Im Gewährleistungsspiegel werden aufgeführt:

- die Eventualverbindlichkeiten, insbesondere diejenigen, bei denen die Primarschulgemeinde zugunsten Dritter eine Verpflichtung eingeht, wie Bürgschaften, Garantieverpflichtungen oder Defizitgarantien;
- weitere Tatbestände mit Eventualcharakter, wenn sie noch nicht als Rückstellungen verbucht wurden.

Bezeichnung	Geschätzter Betrag per 31.12.
Keine	0.00
Total Gewährleistungsverpflichtungen	0.00

Anlagespiegel Verwaltungsvermögen

1.1.2023 – 31.12.2023
FIBU, Geschäftsjahr 2023, Istzahlen
Primarschulgemeinde Weesen

AnlageNr.	Bezeichnung	Anschaffungs- und Herstellkosten		Kumulierte Abschreibungen		Abgänge (+) Umglied. (+/-)	Stand per 31.12.	Stand per 01.01. (-)	Planmäßige Abschr. (-) / Werbr. (-)	Stand per 31.12.	Buchwert Stand 31.12.2023
		Zugang (+) Abgang (-) Umglied. (+/-)	Stand per 31.12.	Planmäßige Abschr. (-) Umglied. (+/-)	Ausserplanm. Abschr. / Werbr. (-)						
14	Total Verwaltungsvermögen	3'960'642.89	22'756.50	0.00	3'983'399.39	0.00	-926'362.95	-245'439.05	0.00	-1'171'802.00	2'811'597.39
140	Sachanlagen VV	3'755'268.45	22'756.50	0.00	3'778'024.95	0.00	-762'987.65	-227'429.45	0.00	-990'417.10	2'787'607.85
1403	Übrige Tiefbauten	454'827.38	0.00	0.00	454'827.38	0.00	-11'370.70	-11'370.70	0.00	-22'741.40	432'085.98
1404	Hochbauten	3'143'764.93	22'756.50	0.00	3'166'521.43	0.00	-718'892.50	-180'641.50	0.00	-899'534.00	2'266'987.43
1406	Mobilien VV	156'676.14	0.00	0.00	156'676.14	0.00	-32'724.45	-35'417.25	0.00	-68'141.70	88'534.44
142	Immaterielle Anlagen	205'374.44	0.00	0.00	205'374.44	0.00	-163'375.30	-18'009.60	0.00	-181'384.90	23'989.54
1429	Übrige immaterielle Anlagen	205'374.44	0.00	0.00	205'374.44	0.00	-163'375.30	-18'009.60	0.00	-181'384.90	23'989.54

Veröffentlichung der Besoldung von Behördemitgliedern gem. Art. 123b Gemeindegesetz Jahr 2023

Behörde a)	Name	Funktion a)	Pensum in Prozent b)	Bruttoentschädigung für Behördentätigkeit c)	Spesenvergütung für Behördentätigkeit d)	zus. Entschädigung e)	total jährliche Entschädigung
Rat	Gisler Rhea	Präsident	20	30'581	0	0	30'581
Rat	Giger Markus	Mitglied	-	4'040	0	0	4'040
Rat	Lüscher Sophia	Mitglied	-	795	0	0	795
Rat	Overhage Lorenz	Mitglied	-	2'545	0	0	2'545
Rat	Schwarzmann Valeria	Mitglied	-	3'345	0	0	3'345
Rat	Ulrich Andreas	Mitglied	-	3'800	0	0	3'800
Rat	Westermann Abraham	Mitglied	-	675	0	0	675
GPK	Egger Bianca	Präsident	-	920	0	0	920
GPK	Kid Claudia	Mitglied	-	420	0	0	420
GPK	Niederer Marisa	Mitglied	-	690	0	0	690
GPK	Plüss Sandra	Mitglied	-	420	0	0	420
GPK	Rotzer Santina	Mitglied	-	420	0	0	420
Rat				45'781	0	0	45'781
GPK				2'870	0	0	2'870

a) Betroffen von der Veröffentlichung der Besoldung sind die von der Bürgerschaft gewählten Behördemitglieder.

b) Nur bei Anstellung im Monatslohn zu erwähnen.

c) Massgebend ist der Bruttolohn, welcher im Lohnausweis unter Ziff. 8 «Bruttolohn total» ausgewiesen wird.

d) Diese Angabe bezieht sich auf Ziff. 13 «Spesenvergütungen» des Lohnausweises und enthält nebst effektiven Spesen auch Pauschalspesen sowie Beiträge an die Weiterbildung.

e) Entschädigungen über Fr. 500.–, die ein Behördemitglied für seine Tätigkeit in Organen juristischer Personen des öffentlichen oder privaten Rechts erhält, in die es von der Gemeinde direkt oder indirekt abgeordnet wurde, sofern die Entschädigung dem Behördemitglied und nicht der Gemeinde zufließt. Entschädigungen, welche bereits im Bruttolohn des Lohnausweises berücksichtigt sind, müssen nicht erwähnt werden. Zusätzlich werden hier gratis abgegebene Halbtaxabonnemente der Schweizerischen Bundesbahnen (SBB) oder Reka-Check-Vergünstigungen bis Fr. 600.– jährlich ausgewiesen.

Zweckverbände und regionale Zusammenschlüsse

Zweckverbände Gemeindeanteile	Budget 2023	Rechnung 2023	Budget 2024
Zweckverband Logopädischer Dienst Linthgebiet	99'000	62'369	66'000

Regionale Zusammenschlüsse Gemeindeanteile	Budget 2023	Rechnung 2023	Budget 2024
Regionale Fachstelle für Datenschutz	300	300	300

Inventar Liegenschaften Primarschulgemeinde Weesen

per 31.12.2023

Lage	Objekte	Parz. Nr.	Vers. Nr.	Fläche in m2	Datum Schätzung	Verkehrs- wert	Buchwert
Verwaltungsvermögen						3'533'000	2'176'290
Schulhausstrasse 5/7	altes Schulhaus und Turnhalle	59	204, 205, 618	3'499	08.11.2017	2'770'000	2'103'867
Schulhausstrasse 9/a	altes Sekundarschulareal an der Linth	58	207	2'688	05.09.2019	369'000	72'423
Hofstrasse 11	Kindergarten/Pfarreiheim, StWE, Wertquote 50%	183 551/10001	673	1'698	05.09.2019	394'000	

Bericht der Geschäftsprüfungskommission zur Jahresrechnung 2023

an die Bürgerversammlung der Primarschulgemeinde Weesen

Als Geschäftsprüfungskommission haben wir die Jahresrechnung der Primarschulgemeinde Weesen, bestehend aus Berichtserstattung, Bilanz, Erfolgsrechnung, Investitionsrechnung, Geldflussrechnung und Anhang sowie die Amtsführung für das am 31. Dezember 2023 abgeschlossene Rechnungsjahr und das Budget 2024 geprüft.

Verantwortung des Schulrates

Der Schulrat ist für die Aufstellung der Jahresrechnung und des Budgets und die Amtsführung in Übereinstimmung mit den kantonalen und kommunalen gesetzlichen Vorschriften verantwortlich. Diese Verantwortung beinhaltet die Ausgestaltung, Implementierung und Aufrechterhaltung eines internen Kontrollsystems mit Bezug auf die Aufstellung der Jahresrechnung, die frei von wesentlichen falschen Angaben als Folge von Verstössen oder Irrtümern ist. Darüber hinaus ist der Schulrat für die Anwendung sachgemässer Rechnungslegungsmethoden sowie die Vornahme angemessener Schätzungen verantwortlich.

Verantwortung der Geschäftsprüfungskommission

Unsere Verantwortung ist es, aufgrund unserer Prüfung ein Prüfungsurteil über die Jahresrechnung und das Budget sowie die Amtsführung abzugeben. Wir haben unsere Prüfung in Übereinstimmung mit den gesetzlichen Vorschriften vorgenommen. Die Prüfung haben wir so zu planen und durchzuführen, dass wir hinreichende Sicherheit gewinnen, ob die Jahresrechnung frei von wesentlichen falschen Angaben ist. Eine Prüfung beinhaltet die Durchführung von Prüfungshandlungen zur Erlangung von Prüfungsnachweisen für die in der Jahresrechnung enthaltenen Wertansätze und sonstigen Angaben. Die Auswahl der Prüfungshandlungen liegt im pflichtgemässen Ermessen des Prüfers. Dies schliesst eine Beurteilung der Risiken wesentlicher falscher Angaben in der Jahresrechnung als Folge von Verstössen oder Irrtümern ein. Bei der Beurteilung dieser Risiken berücksichtigt der Prüfer das interne Kontrollsystem, soweit es für die Aufstellung der Jahresrechnung von Bedeutung ist, um die den Umständen entsprechenden Prüfungshandlungen festzulegen, nicht aber um ein Prüfungsurteil über die Wirksamkeit des internen Kontrollsystems abzugeben. Die Prüfung umfasst zudem die Beurteilung der Angemessenheit der angewandten Rechnungslegungsmethoden, der Plausibilität der vorgenommenen Schätzungen sowie eine Würdigung der Gesamtdarstellung der Jahresrechnung. Wir sind der Auffassung, dass die von uns erlangten Prüfungsnachweise eine ausreichende und angemessene Grundlage für unser Prüfungsurteil bilden. Für die Prüfung der Jahresrechnung haben wir die Revisionsstelle BDO AG, St. Gallen beauftragt. Die Prüfergebnisse der BDO AG haben wir für unser Prüfungsurteil berücksichtigt.

Prüfungsurteil

Nach unserer Beurteilung entsprechen die Jahresrechnung und die Amtsführung für das am 31. Dezember 2023 abgeschlossene Rechnungsjahr sowie das Budget 2024 den kantonalen und kommunalen gesetzlichen Vorschriften.

Berichterstattung aufgrund weiterer gesetzlicher Vorschriften

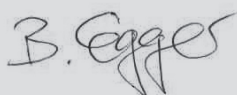
Wir bestätigen, dass wir die Anforderungen an die Befähigung gemäss Art. 56 GG erfüllen und keine mit unserer Unabhängigkeit nicht vereinbare Sachverhalte vorliegen.

Aufgrund unserer Prüfungstätigkeit stellen wir folgende Anträge:

1. Die Jahresrechnung 2023 der Primarschulgemeinde Weesen sei zu genehmigen
2. Die Anträge des Rates über das Budget für das Rechnungsjahr 2024 sei zu genehmigen

Weesen, 15. Februar 2023

Die Geschäftsprüfungskommission



Bianca Egger (Präsidentin)



Marisa Niederer (Schreiberin)



Claudia Kid



Sandra Plüss



Santina Rotzer

Anträge des Primarschulrates zu Jahresrechnung 2023 und Budget 2024

Geschätzte Schulbürgerinnen und Schulbürger

Der Primarschulrat beantragt Ihnen:

1. Die Jahresrechnung 2023 der Primarschulgemeinde Weesen zu genehmigen.
2. Das Budget 2024 zu genehmigen.

*Für den Primarschulrat Weesen
Rhea Gisler, Schulratspräsidentin
Vera Ohms-Schorno, Schulsekretärin*

Geschäftsbericht Schulrat

Vorwort der Schulratspräsidentin

*Liebe Schulbürgerinnen
Liebe Schulbürger*

Mit dem Start ins 2024 hat bereits unser letztes Legislaturjahr begonnen. Das ist für uns als Primarschulrat jedoch kein Grund auszuruhen, im Gegenteil.

Mit der Kraft und der Präzision einer Lokomotive haben wir im vergangenen Jahr unsere Ziele verfolgt. Wie ein Zug, der stets auf Kurs bleibt, haben wir gemeinsam Hürden überwunden.

Im vergangenen Jahr wurde unsere Arbeit vom Amt für Gemeinden während mehrerer Tage detailliert geprüft. Das erfreuliche Abschlussgespräch hat uns gezeigt, dass wir die regulatorischen Vorschriften vollumfänglich einhalten. Dafür bedanke ich mich besonders bei unserer Schulverwalterin Vera Ohms-Schorno sowie bei Olivia Hug und Martha Bischof vom Finanzbüro der politischen Gemeinde. Sie tragen massgeblich dazu bei, dass all unsere Sitzungen, Administration und buchhalterischen Belange stets den gesetzlichen Vorgaben entsprechen. Zudem haben wir mit unserem langjährigen Schulrat Andreas Ulrich im Finanzresort jemanden, welcher unsere Budget-Ausgaben sehr exakt verfolgt und dafür bin ich äusserst dankbar!

Im März haben wir Sophia Lüscher und Abraham Westermann nach mehr als zwei Schulrats-Amtsperioden verabschiedet.

Neu durften wir Valeria Schwarzmann und Lorenz Overhage in unserem Gremium begrüßen. Sie haben mit viel Elan gestartet und in den vergangenen Monaten innerhalb ihrer Ressorts auch schon die eine oder andere Herausforderung mit Bravour gemeistert.

Bereits seit dem Frühling hat auch Giorgio Cavezzan sporadisch an den Schulratssitzungen teilgenommen. Dies, um nach den Sommerferien 2023 als neuer Schulleiter startklar zu sein. Die Vorbereitung, Einführung und Übergabe des abgetretenen Schulleiters Clemens Gehrig zu unserem

neuen Schulleiter Giorgio Cavezzan hat hervorragend funktioniert. Auch ihnen gebührt ein grosser Dank. Sie haben viel Zeit und Ressourcen aufgewendet, damit der Schulleiterwechsel an unserer Schule möglichst ohne Knowhow-Verlust durchgeführt werden konnte.

Der Start und die Einarbeitungsphase von Giorgio Cavezzan sind auch so gut gelungen, aufgrund der herzlichen Unterstützung unseres gesamten Primarschulteams. Dazu möchte ich mich an dieser Stelle bei allen herzlich bedanken!

Währenddessen haben wir im Schulrat weiter an unseren Legislaturzielen gearbeitet. Insbesondere die Liegenschaftsstrategie haben wir weiter verfolgt. Sie, liebe Schulbürgerinnen und Schulbürger, haben uns an der vergangenen Bürgerversammlung das Vertrauen ausgesprochen, indem Sie uns «grünes» Licht für den Lifteinbau gegeben haben.

Dieses Projekt haben wir direkt im Anschluss weiter verfolgt und freuen uns, dass wir im Jahr 2024 die 1. Etappe unserer Liegenschaftsstrategie abschliessen werden. Einer, der viele Stunden und noch mehr Energie in diese Umsetzung investiert hat, ist Markus Giger, Vizepräsident und Verantwortlicher für die Liegenschaften. Ein riesengrosses Dankeschön für die grossartige (Mehr-) Arbeit. Und wie heisst es doch bei Max und Moritz: «Dieses war der erste Streich, doch der zweite folgt sogleich» ...

Selbstverständlich arbeiten wir seriös und gewissenhaft an unserer Planung weiter. Für die Phase 2 stellen wir Ihnen deshalb einen Antrag für einen Planungskredit. Wir haben die Meinungen der Lehrpersonen abgeholt und daraus nochmals eine weitere Option geprüft.

Nach sorgfältigen Abwägungen aller Pro- und Kontra-Positionen sind wir im Schulrat immer wieder auf der Ebene eines Zyklushaus-Neubaus gelandet. Wir benötigen mehr Platz und Gruppenräume. Die Details dazu finden Sie in unserem Gutachten auf S. 8 in diesem Geschäftsbericht. Zudem

werden Sie an der Bürgerversammlung weitere Informationen erhalten, welche uns zu diesem Antrag geführt haben.

Eines ist mir wichtig:

Wir planen die Zukunft der Primarschule Weesen nicht für heute oder morgen, sondern für die kommenden 30 - 40 Jahre. Deshalb haben wir bei all unseren Überlegungen immer grossen Wert darauf gelegt, dass diese Investitionsausgaben überlegt, sinnvoll und verhältnismässig für unsere Gemeinde ausgegeben werden müssen.

Ich freue mich, Sie an der kommenden Bürgerversammlung persönlich begrüßen zu dürfen und danke Ihnen von Herzen für das Vertrauen, welches Sie dem gesamten Team der Primarschule Weesen entgegenbringen.

*Rhea Gisler
Schulratspräsidentin*

Behörden

Die Konstituierung im Jahr 2023 sah wie folgt aus:

Primarschulrat

- Rhea Gisler, Präsidentin
- Markus Giger, Vizepräsident
- Lorenz Overhage (seit März 2023)
- Valeria Schwarzmann (seit März 2023)
- Andreas Ulrich
- Sophia Lüscher (bis März 2023)
- Abraham Westermann (bis März 2023)

Geschäftsprüfungskommission (GPK)

- Bianca Egger, Präsidentin
- Claudia Kid
- Marisa Niederer
- Sandra Plüss
- Santina Rotzer

Die Zusammensetzung der Geschäftsprüfungskommission ist unverändert. Die GPK prüft die Geschäfte der Primarschule Weesen, die Rechnungsprüfung erfolgt durch die Firma BDO.

Organigramm

(Stand: 31.12.2023)



Rhea Gisler
Schulratspräsidentin



Markus Giger
Schulrat, Vizepräsident
Liegenschaftskommission



Lorenz Overhage
Schulrat
Pädagogikkommission



Valeria Schwarzmann
Schulrätin
Personalkommission
Musikschule



Andreas Ulrich
Schulrat
Finanzkommission
IT-Kommission



Vera Ohms-Schorno
Leitung Schulverwaltung



Claudia Carneiro
Musiksulleitung



Giorgio Cavezzan
Schulleitung
Primarschule und
Kindergarten

Aus dem Schulrat

Der Schulrat behandelte in Zusammenarbeit mit der Schulleitung und der Lehrpersonenvertretung an 11 ordentlichen Sitzungen 145 traktandierte Geschäfte. Die Themen, die der Schulrat zu behandeln und zu entscheiden hatte, waren wieder sehr vielfältig.

Themenschwerpunkte 2023

Ressorts und Kommissionen

Personalkommission

Im Sommer 2023 verabschiedeten wir uns von Schulleiter Clemens Gerig, welcher in den wohlverdienten Ruhestand trat. An dieser Stelle bedanken wir uns nochmals herzlich bei Clemens für seine wertvolle Arbeit und sein grosses Engagement. Wir freuen uns, dass die Stelle der Schulleitung wieder erfolgreich besetzt werden konnte. So konnten wir im August 2023 Giorgio Cavezzan mit Freude als neuen Schulleiter begrüßen. Giorgio hat erfolgreich an

der PSW gestartet und schaut voller Motivation und Zuversicht ins neue Jahr 2024. Für die Personalkommission ist das vergangene Jahr ansonsten ruhig verlaufen. Alle personellen Anliegen konnten auf der Ebene Schulleitung und Schulratspräsidium souverän und kompetent behandelt werden.

Musikschule

Ebenfalls im Sommer 2023 verabschiedeten wir uns von der Musiksulleitung Christa

Hausmann, welche sich beruflich anderweitig orientiert hat. Mit Claudia Carneiro konnten wir die Stelle als Musikschulleitung wieder neu besetzen.

Pädagogik-Kommission

Im Verlauf des Jahres arbeiteten sich neue Schulische Heilpädagoginnen sowie die Schulleitung erfolgreich und intensiv in den Förderbereich der Primarschule Weesen ein. Dabei stand die Sicherung des bisherigen Wissens der ausscheidenden Lehrpersonen im Vordergrund, während gleichzeitig Anpassungen an die eigenen Arbeitsmethoden vorgenommen wurden. Im Rahmen der Evaluation des Übertrittförderprogramms «Lernschiff» vom Kindergarten zur Primarschule wurden verschiedene konzeptionelle Vorgaben geprüft, welche die Förderung von repetierenden Kindern des zweiten Kindergartenjahrs vorsah. Dabei wurden verschiedene Rahmenbedingungen als zu starr bewertet, was kaum Raum für individuell angepasste Lösungen ermöglichte. Auf Antrag der Schulleitung und der Lehrpersonen beschloss der Schulrat, das Lernschiff aufzugeben. Weiterhin wird aber der Förderbedarf der betroffenen Kinder mit allen Beteiligten evaluiert, sodass die Bedürfnisse mit den zur Verfügung stehenden Ressourcen gedeckt werden.

Auffällig ist, dass verstärkt auf Verhaltensauffälligkeiten eingegangen werden muss und die Eigenverantwortung für das Lernen in der Schule gesteigert werden soll. Daher bereiten die Lehrpersonen individuelle Förderangebote vor und beraten die Kinder sowie Eltern, damit die Schülerinnen und Schüler ihr Potenzial entfalten können.

Liegenschaftskommission

Neben den routinemässigen Kontrollen der Liegenschaften und Spielgeräte wurden in diesem Jahr verschiedene Reparaturen durchgeführt und Ersatzbeschaffungen getätigt. So wurde z. B. die Verstärkeranlage in der Turnhalle durch eine neue ersetzt. Ebenfalls ersetzt wurde nach 25 Jahren Einsatz die Einscheibenputzmaschine. Als Schallschutz wurden Akkustikplatten in den Garderoben der Turnhalle eingebaut und im Kindergarten wurde das Dach repariert.

Das Hauptaugenmerk wurde in diesem Jahr allerdings auf die Planung des Liftes und in die Weiterentwicklung der Schulraumstrategie gesteckt.

Finanzen

Die Finanzprozesse sind eingespielt, somit haben sich im Jahr 2023 keine wesentlichen Herausforderungen ergeben. Leider stand – zu bekanntlich ungünstigem Zeitpunkt – die Erneuerung zweier Kredite an, welche wir mit einem höheren Zinssatz als bisher abschliessen mussten.

Informatik-Kommission

Im Jahr 2023 konnten wir in der Informatik erneut von unserer modernen Infrastruktur profitieren, die Wartungs- und Supportkosten fielen wieder tief aus, da auch viele Probleme intern aufgefangen werden konnten. Einige in die Jahre gekommene Geräte mussten nach 8 Jahren ersetzt werden. Die Erneuerung wird nun sukzessive angestossen, damit wir diese mit dem laufenden Budget decken können und somit keine ausserordentlichen Investitionen verursachen. Die Nutzung von digitalen Wandtafeln wurde näher geprüft, es stellte sich jedoch heraus, dass die Lehrpersonen mit den vorhandenen Bildschirm- oder Beamer-Setups gut zurechtkommen. Die Primarschule ist weiterhin äusserst gut mit digitalen Geräten ausgerüstet, um den Kindern die erforderlichen Kompetenzen in diesem Bereich zu vermitteln.

Mittagstisch und schulergänzende Betreuung (SEB)

Bereits seit mehreren Jahren wird der Mittagstisch in Tagesfamilien vom Verein Tagesfamilien Linthgebiet angeboten. Die Zusammenarbeit ist stets angenehm und zuverlässig.

Neu seit August 2023 betreut der «Schülerhort Weesen» im Schulgebäude Schüler und Schülerinnen am Mittagstisch und/oder am Nachmittag. Unter der Leitung der Kita Gwunderland, Schänis, konnte die «SEB light» sehr kurzfristig ins Leben gerufen werden und wird bereits rege genutzt.

Laut kantonaler Vorgabe besteht ab Schuljahr 2024/25 eine Angebotspflicht von

Montag bis Freitag zwischen 7 und 18 Uhr sowie während mindestens acht Wochen der Schulferien. Dies ist für kleine Schulgemeinden wie der unsrigen eine rechte Herausforderung. Daher sind wir dankbar für die professionelle Unterstützung der Kita Gwunderland, die bereits seit mehreren Jahren in Schänis einen Schülerhort anbietet. Zudem können so Synergien genutzt werden, z. B. in den Ferienzeiten.

Bibliothek

Im Verlaufe des Jahres haben einige Sitzungen mit der Bibliothekskommission stattgefunden. Das Endresultat ist ein Gewinn für Weesen. Mit Franziska Büsser und Sandrine Noverraz wurden zwei engagierte Bibliothekarinnen gefunden, die mit viel Herzblut neue Bücher, neue Aktivitäten und neue Öffnungszeiten aufgegleist haben. Die Primarschule schätzt die gute Zusammenarbeit und bedankt sich bei allen Beteiligten für den gelungenen «Neustart» unserer Gemeinde- und Schulbibliothek.

Schulbetrieb

Wissenswertes rund um den Schulbetrieb können Sie dem Bericht unseres Schulleiters, Giorgio Cavezzan, entnehmen. Der Jahresbericht von Claudia Carneiro informiert Sie über die Aktivitäten der Musikschule Weesen.

Schlusswort und Dank

Das letzte Jahr der aktuellen Legislaturperiode verspricht, genauso dynamisch und zielgerichtet zu werden wie die Vorjahre. Mit Vollgas und einem festen Blick in die Zukunft freuen wir uns auf die bevorstehenden Herausforderungen und die Fortsetzung unserer gemeinsamen Ziele.

Wir danken Ihnen, liebe Schulbürgerinnen und Schulbürger für Ihre Unterstützung und das grosse Vertrauen, welches Sie uns jeweils an den Bürgerversammlungen zeigen.

Primarschulrat Weesen

Bericht der Schulleitung

Seit August 2023 darf ich die Primarschule Weesen leiten. Es erfüllt mich mit Freude zu sehen, dass die Kinder in einem wunderschönen Umfeld zur Schule gehen und den Unterricht bei äusserst kompetenten Lehrpersonen besuchen.

Veranstaltungen und Pädagogisches

Verschiedene ausserschulische Ereignisse bereicherten das Schuljahr:

Der geringe Schneefall im letzten Winter liess leider kaum Möglichkeiten zum Ski- oder Snowboardfahren zu. Dafür erkundeten die Kinder Ende Mai während der «Forscherkiste»-Projektwoche Naturphänomene und schärfen ihre Sinne, indem sie neugierig sowie entdeckend lernen konnten. Traditionelle Veranstaltungen wie der Sporttag und Neophyten-Halbtage wurden erfolgreich durchgeführt. Zum Abschluss des Schuljahres erlebten die 5. und 6. Klassen ein unvergessliches Sommerlager in der Nähe von Biel.

Nach den Sommerferien starteten wir das neue Schuljahr unter dem Motto «einfach natürlich». Dieses Thema wurde gezielt gewählt, um den Kindern einen bewussten

Umgang und Bezug mit der Natur zu ermöglichen.

Der Eintritt in den Kindergarten und der Übergang in die 1. Klasse bedeutete eine grosse Veränderung für die Kinder, da sie sich in einer neuen sozialen Umgebung zurechtfinden mussten. Obwohl dies sicherlich herausfordernd war, fanden sie sich schnell im Schulalltag zurecht.

Bei strahlendem Wetter unternahmen wir im September die Herbstwanderung und genossen die neue Gemeinschaft.

Anfangs Dezember begrüsst wir traditionell den Samichlaus beim Chlauseinzug und begleiten ihn mit Laternen, Yffeln und Fackeln. Die Adventszeit wurde in der Schule mit besinnlichen Ritualen und einer zauberhaften Atmosphäre gefeiert.

Kooperation

Die OSWA, Primarschule Amden und Primarschule Weesen pflegten auch in diesem Jahr ihre Zusammenarbeit. Besonders herausragend war die schulinterne Weiterbildung zu den Themen Resilienz, Aufmerksamkeit und

Kooperation. Diese Veranstaltung bot Gelegenheit, Kontakte zu pflegen, Unterrichtsinhalte auszutauschen und eine ergiebige Zusammenarbeit zwischen den Schulgemeinden zu fördern.

Verabschiedungen und Begrüssungen

Zwei erfahrene Lehrpersonen, Claudia Inauen und Hanspeter Inauen, beschlossen die Primarschule Weesen zu verlassen und neue Herausforderungen anzugehen. Während 15 Jahren unterrichtete Claudia Inauen als Klassenlehrperson. Ihr methodenreicher und klar strukturierter Unterricht wurde von zahlreichen Kindern besucht und geschätzt. Auch im Lehrpersonenteam waren ihre Erfahrung, Umsichtigkeit und ihre Mithilfe bei den unzähligen Anlässen eine grosse Bereicherung. Hanspeter Inauen förderte als Heilpädagoge während 11 Jahren Kinder der PSW. Sein Fachwissen, Engagement sowie sein unterhaltsamer Humor wurden von allen Mitarbeitenden geschätzt.

Carmen Majolet unterstützt neu als Heilpädagogin die 3. bis 6. Klassen in Förder- und Begabungsbereichen. Des Weiteren unterrichtet Marina Gmür als Fachlehrperson in



den 5. und 6. Klassen. Im Kindergarten haben wir vermehrt Bedarf an Klassenassistenten und Fachlehrkräften, da Kinder in verschiedenen Bereichen verstärkt Unterstützung benötigen.

Ein grosser Dank gebührt Clemens Gehrig, der die Primarschule Weesen in den letzten drei Jahren durch eine anspruchsvolle Zeit führte. Er unterstützte die Lehrpersonen nachhaltig darin, sich mit pädagogischen Ansätzen auseinanderzusetzen und sowohl die Schule als auch den Unterricht weiterzuentwickeln. Ein besonderes Anliegen war ihm der direkte Bezug zur Natur. Daher förderte er zahlreiche naturbezogene Projekte und etablierte gemeinsam mit den Lehrpersonen regelmässige Unterrichtseinheiten im Wald. Persönlich stand er mir als erfahrener Mentor in den ersten Monaten meiner Tätigkeit als neuer Schulleiter in Weesen zur Seite. Vielen Dank, Clemens, für deine Unterstützung!

Ein herzlicher Dank geht ebenfalls an:

– die Lehrpersonen, die kontinuierlich an der Primarschule Weesen unterrichten und täglich mit den Kindern lernen, üben und Neues entdecken.

– das unterstützende Hauswirts- und Reinigungsteam unter der Leitung von Dani Zimmermann.

– unsere äusserst gut organisierte Schulverwalterin: Vera Ohms-Schorno. Sie behält stets den Überblick über alle Aufgabenbereiche und sorgt dafür, dass alles termingerecht erledigt wird. Ihr Wissen und ihre Erfahrung sind sehr wertvoll.

– den Schulrat unter der Leitung unserer Schulratspräsidentin Rhea Gisler. Alle fünf Mitglieder setzen sich alle engagiert für die Bedürfnisse der Schule strategisch ein und leiten ihre Ressorts mit Umsicht.

– den beiden Partnerschulgemeinden, besonders den Schulleitungen Matthias Zillig, PSA und Norbert Hegner, OSWA für die gegenseitige Unterstützung und gewinnbringende Zusammenarbeit.

– an Sie als Eltern und Einwohner. Sie vertrauen uns Ihre Kinder täglich an und Ihre unterstützende Zusammenarbeit und Unterstützung ist von grossem Wert.

Schlussgedanke

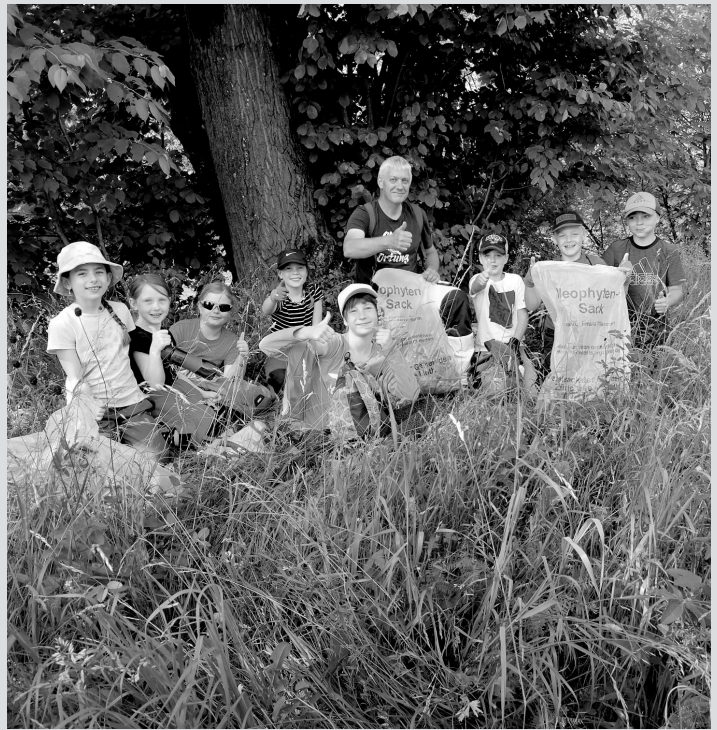
Veränderungen und Neuerungen bergen das Potenzial für ein neues Glück. Lasst uns von den Möglichkeiten inspirieren und den Schritt in eine aufregende Zukunft wagen.

Wie sieht guter Unterricht aus? Diese Frage beschäftigt die Gesellschaft und uns Lehrpersonen seit mehreren Jahren auf eine neue Weise. Die zunehmende Digitalisierung eröffnet neue Möglichkeiten, stellt uns zugleich vor Herausforderungen. Wir leben in einer Umbruchphase, die spannend und zugleich beängstigend ist, da sie Veränderungen sowie Neuerungen mit sich bringt.

Auch in diesem Jahr konnten wir Erfahrungen mit den digitalen Medien sammeln. Wir nutzen diese, um die Kinder in diesem Bereich zu fördern und sie auf ihren Lebensalltag vorzubereiten. Gleichzeitig legen wir Wert darauf, bewährte Unterrichtsformen beizubehalten, den Bezug zur Natur pflegen und achtsam miteinander umzugehen.

Giorgio Cavezzan, Schulleitung





Jahresbericht Musikschule Weesen 2023

Das Jahr 2023 war ein dynamisches Jahr, das einige Veränderungen für die Musikschule Weesen mit sich brachte. Christa Hausmann, die bisherige Musikschulleiterin, hat diese Position zum Ende des letzten Schuljahres verlassen und ich durfte diese Aufgabe mit grosser Freude und Motivation übernehmen. Auch in unserem Lehrerkollegium gab es einen Wechsel - unsere Lehrerin für Violoncello und Pop-Gesang Elizabeth Kalmar hat die Musikschule verlassen und wir durften Ana Djordevic als neue Gesangslehrerin begrüßen.

Die Musikschulleitung und die Musiklehrpersonen haben sich zu Beginn des Schuljahres zur Jahressitzung getroffen, um neue Ideen und Strategien für das neue Jahr festzulegen und die grossen Musikschulveranstaltungen zu planen.

Am 15. März durften alle Musiklehrpersonen ihre Instrumente bei unserem «Instrumentenparcours» den SchülerInnen der Primarschule Weesen vorstellen. Wie bereits in den vergangenen Jahren konnten die Pri-

marschulkklassen alle Instrumente entdecken, die in unserer Musikschule im Angebot sind, dank der engagierten und gut organisierten Arbeit unseres Teams. Die Tradition wurde beibehalten und alle konnten auch im Jahr 2023 den Auftritt der Musikgesellschaft Harmonie Weesen in der Pause geniessen. Obwohl in diesem Jahr kein gesteigertes Interesse am Lernen von Blasinstrumenten in unserer Musikschule zu beobachten war, sehe ich die Zusammenarbeit mit der Musikgesellschaft als besonders wichtig, um neue SchülerInnen zum Spielen dieser Instrumente zu motivieren.

Das grosse Jahreskonzert fand wieder im September statt und 2023 haben wir uns bemüht, aus jeder Klasse der Musikschule mindestens einen Beitrag zu präsentieren, um ein dynamisches und abwechslungsreiches Programm zu gestalten. Das Kirchengemeindehaus, wo das Konzert stattfand, war bis auf den letzten Platz gefüllt und das Publikum sehr zufrieden, viele Lehrpersonen so wie auch ich haben sehr positive Rückmeldungen erhalten.

Auch andere Gelegenheiten, unsere SchülerInnen und die verschiedenen Ensembles, in denen sie mitwirken, zu hören, gab es in und um Weesen. Die Ensembles der Musikschule, sei es die Band, der Chor oder das Gesangsensemble, blieben ebenfalls aktiv.

Für das nächste Jahr ist unser Fokus, den dynamischen Charakter der Musikschule Weesen beizubehalten, die verfügbaren Mittel zu nutzen, um mehr SchülerInnen zu motivieren, ein Instrument zu lernen, und unser Angebot an Instrumenten beizubehalten und möglicherweise zu erweitern.

Unsere kleine Musikschule war das ganze Jahr über aktiv und lebendig, was nur dank unseres kompetenten und engagierten Musikschulteams möglich ist. Ich freue mich auf unsere Zusammenarbeit und auf die Weiterentwicklung der Musikschule Weesen im nächsten Jahr!

Lehrpersonen an der Musikschule Weesen (Stand 31.12.2023)

Brenner Susanne	Kinderchor, Gesangsensemble, Klavier
Fleten Sarah	Querflöte
Gadient René	Schlagzeug, Drum-Set
Djordevic Ana	Gesang
Kobelt David	Klavier, Keyboard, Orgel
Pinggera Ronny	Gitarre, E-Gitarre
Thoma Caroline	Violine, Viola, Streicherensemble
Wachsmuth Joëlle	Harfe

Schülerinnen und Schüler an der Musikschule Weesen (Stand 31.12.2023)

Einzelunterricht:	48
Band:	4
Ensemble «da Capo»:	2
Gruppenunterricht:	13

Claudia Carneiro, Musikschulleiterin

Übersicht Schulorganisation 2023

(Stand: 31.12.2023)

Behörden

Schulrat

Rhea Gisler (Präsidentin)
Markus Giger (Vize-Präsident)
Andreas Ulrich
Lorenz Overhage
Valeria Schwarzmann

Geschäftsprüfungskommission

Bianca Egger (Präsidentin)
Claudia Kid
Marisa Niederer
Sandra Plüss
Santina Rotzer

Mitarbeiter

Leitung Schulverwaltung

Vera Ohms-Schorno
Schulhausstrasse 7
8872 Weesen
Tel: 055 616 14 67
sekretariat@psweesen.ch

Finanzen

Martha Bischof, Pol. Gemeinde Weesen

Büroassistentin

Mareika Schlede

Hauswart

Daniel Zimmermann

Reinigung

Claudia Brunner, Karin Zimmermann, Maria Zimmermann

Schulbusfahrer

Daniel Zimmermann, Maria Zimmermann

Zweckverbände

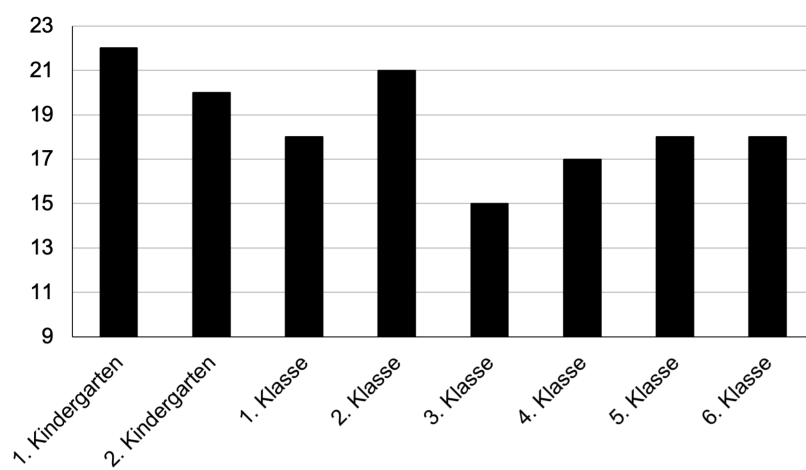
Logopädischer Dienst Linthgebiet

Lehrpersonen, Stand 31.12.2023

Cavezzan Giorgio	Schulleitung Fachlehrperson Pädagogischer ICT-Support Technischer ICT-Support
Sandra Hösli	Klassenlehrperson Kindergarten
Jasmin Loretz	Klassenlehrperson Kindergarten
Nicole Winteler	Fachlehrperson Kindergarten
Simona Truog	Fachlehrperson Waldkindergarten
Nadja Michael	Klassenassistentin Kindergarten DaZ-Lehrperson
Aina Rupp	Klassenassistentin Kindergarten DaZ-Lehrperson
Cécile Schefer	DaZ-Lehrperson Kindergarten
Alina Caputo	Klassenlehrperson 1. Klasse Pädagogischer ICT-Support
Sina Bonderer	Klassenlehrperson 2. Klasse
Claudia Salzgeber	Klassenlehrperson 3. Klasse Materialverwaltung, Lehrmittel
Nadja Gmür	Fachlehrperson 3. Klasse DaZ-Lehrperson
Jasmin Blöchlinger	Klassenlehrperson 4. Klasse Lehrvertretung
Andrea Brunner	Klassenlehrperson 5. Klasse
Marina Tschofen	Klassenlehrperson 6. Klasse
Carmen Majoleth	Schulische Heilpädagogin
Patricia Rhyner	Schulische Heilpädagogin
Angela Goldiger	Fachlehrperson textiles und technisches Gestalten
Marina Gmür	Fachlehrperson 5.-6. Klasse
Maya Leuzinger	Fachlehrperson Musikalische Grundschule
Martha Müller	Klassenassistentin Primarschule
Raquel Wächter	Religion reformiert
Pawel Gorski	Religion katholisch
Renate Seliner	Religion katholisch
Margrit Crosara-Schöb	Schulsozialarbeiterin
Noreen Prediger	Logopädin

Schülerzahlen für das Schuljahr 2023/2024

Stand 31.12.2023	Weesen	Fli Amden	Glarus Nord	Total
Total Schüler	132	20	4	156
Total Kindergarten	38	4	0	42
1. Kindergarten	18	4	0	22
2. Kindergarten	20	0	0	20
Total Primarschule	89	14	4	107
1. Klasse	17	1	0	18
2. Klasse	18	3	0	21
3. Klasse	12	1	2	15
4. Klasse	15	2	0	17
5. Klasse	15	2	1	18
6. Klasse	12	5	1	18
Ausserkantonal	1	0	0	1
Glarus Nord, ESJ	1	0	0	1
Sonderschulen	4	2	0	6
HPS Stiftung Balm, Schänis	2	2	0	4
Spracheheilschule Uznach	1	0	0	1
ZH Pestalozzistiftung	1	0	0	1



Ferienplan Schuljahr 2024/2025

Beginn des Schuljahres

Montag, 12. August 2024

	erster Ferientag		letzter Ferientag	
2024				
Herbstferien	Sa	28.09.2024	So	20.10.2024
Weihnachtsferien	Sa	21.12.2024	So	05.01.2025
2025				
Sportferien	Sa	25.01.2025	So	02.02.2025
Frühlingsferien	Sa	05.04.2025	Mo	21.04.2025*
Sommerferien	Sa	05.07.2025	So	10.08.2025
*Ostermontag				

Ausser den gesetzlichen Feiertagen sind zusätzlich schulfrei:

Fasnachtsmontag (Nachmittag)	Mo	03.03.2025	1 Halbtage
Maimarkt	Do	01.05.2025	2 Halbtage
Mittwoch vor Auffahrt	Mi	28.05.2025	1 Halbtage
Auffahrtswochenende	Fr	30.05.2025	2 Halbtage

Vermerk:

Gemäss Art. 96 des Volksschulgesetzes können die Eltern ihre Kinder an höchstens zwei Halbtagen je Schuljahr durch schriftliche Mitteilung an die Lehrperson vom Unterricht befreien. Die Mitteilung muss mindestens zwei Tage vor dem gewünschten Termin bei der Lehrperson sein.

PRIMARSCHULRAT WEESEN